中国社科院公务车辆申办出入证件审批表

申办单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申办人姓名  （车管责任人） | |  | | 联系电话 |  |
| 国有资产编号 | |  | | 资产管理  单 位 |  |
| 行  驶  证  信  息 | 车牌号码 |  | | 车型及颜色 |  |
| 车 主 |  | | 厂牌型号 |  |
| 车主单位或住址 | |  | | |
| 申  办  理  由 |  | | | | |
| 申办人所在单位领导(所、局)审批意见：    单位盖章：  领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 财计局资产管理处审核意见：  单位盖章：  年 月 日 | | | | | |
| 物业管理中心审批意见：  年 月 日 | | | | | |

注：1、车辆产权为本单位所有；2、附行驶证复印件。